

شرح وظایف کارشناس دفتر توسعه آموزش پزشکی

- همکاری در ارزیابی امتحانات
- همکاری در طراحی پرسشنامه ها، جمع آوری و استخراج نتایج
- همکاری در برگزاری کارگاه های بدو ورود دوره کارآموزی و کارورزی
- همکاری در صدور گواهی نامه کارگاه ها
- همکاری در برگزاری امتحانات (میان ترم، پایان ترم و)
- رعایت سلسله مراتب اداری در کلیه امور
- پاسخگویی و تکریم مراجعین
- انجام سایر امور محوله از سوی هیات رئیسه دانشکده