

شرح وظایف معاون پژوهشی دانشکده

- بررسی و آماده سازی طرحهای پژوهشی، و امور مربوط به کارگاهها و سمینارها
- پیگیری گزارشهای مربوطه و مصوبات شوراهای برگزار شده
- نظارت بر ارزشیابی عملکرد و فعالیتهای پژوهشی سالانه
- نظارت بر امور مربوط به ابداعات و اختراعات
- انجام فعالیتهای مرتبط با پایان نامه ها
- همکاری در برگزاری کارگاه های پژوهشی برای اساتید و دستیاران
- ارزیابی شکل و قالب پایان نامه ها مطابق با الگوی دانشکده
- راهنمایی دانشجویان در خصوص نحوه پرکردن فرمها و بررسی ظرفیت اساتید راهنما
- اطلاع رسانی آیین نامه های پژوهشی به اساتید و دانشجویان
- نظارت بر فعالیت انجمن های علمی دانشجویی
- نظارت بر عملکرد کمیته تحقیقات دانشجویی